

اللية تسجيل العهد العينية

• العهد العينية :

هي كل صنف مستديم يصرف لتحقيق او تأدية خدمة معينة أو تسهيلها ويتعين إرجاع تلك العهدة أو بقاياها إلى المستودع بعد الانتهاء من الغرض الذي صرفت من أجله أو نقلها لمتعهد آخر في حال النقل أو انتهاء الخدمة بالاستقالة أو التقاعد أو الوفاة .

اقسام العهد العينية

أولاً : عهد الإدارات أو الأقسام أو المشاريع

هي الأصناف التي تتركب في الجهات الحكومية كالمكيفات أو مولدات الطاقة وطاقيات الحريق وأجهزة مقسمات الهاتف والمساعد أو تلك التي تستخدم بها كالأثاث والآلات المكتبية وما يمثلها .

ثانياً : العهد الشخصية :

هي الاصناف التي تسلم لموظف بذاته وفقاً لطبيعة العمل الذي يؤديه مثل سماعة الطبيب وحقبيبة اليد وجهاز الحاسوب المكتبي المحمولة وشاشة الحاسب والأجهزة والطابعة والماسح الضوئي والهاتف والفاكس وملحقاتها وما يماثلها .

نقل العهد العينية

عند اقتضاء نقل عهدة من إدارة أو قسم أو موقع أو من موظف إلى موظف آخر يجب إجراء معاينة العهدة من قبل المسلم والمستلم أو بمعرفة لجنة تشكيل لهذا الغرض إن اقتضى الأمر و إعداد محضر نقل العهدة من خلال النظام الآلي ترسل نسخة منه آلياً إلى وحدة مراقبة المخزون لإجراء قيود نقل العهدة وتسليم نسخة لكل من المسلم والمستلم يتم استرجاعها من النظام الآلي .

المسؤولية عن العهد العينية

أولاً : تعتبر الإدارات والأقسام والمواقع مسؤولة عما بحوزتها من أصناف العهد المصروفة لاستعمالها وعلى مسؤوليها وضع الضوابط اللازمة لحسن استخدامها والمحافظة عليها وصيانتها حتى تسقط من عهدتها وفقاً للحالات المنصوص عليها في المادة (السابعة عشر) من قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية.

ثانياً : يعتبر من بحوزته صنفاً أو اكثر من أصناف العهد الشخصية مسؤولاً عنها مسؤولية كاملة من حيث حسن استعمالها والمحافظة عليها حتى تسقط من عهدتها وفقاً للحالات المنصوص عليها في المادة (السابعة عشر) من قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية.

ثالثاً: في حال تكليف مدير إدارة للجهة بالأمر من مدير آخر على المدير السابق تسليم جميع العهد الإدارية للمدير المكلف بالجهة وتزويد وحدة مراقبة المخزون بمحضر تسليم العهد.

رابعاً : على جميع مدراء الجهات التي تم دمجها مع إدارات أخرى بالجامعة تعبئة نموذج مناقلة عهدة من الإدارة السابقة الى الإدارة المدمجة لها (الحالية) .

خامساً : على جميع منسوبي الجامعة (أكاديمي /موظف/فني) التأكد من العهد الشخصية المسجلة عليه وكذلك المسميات الصحيحة للأجهزة المستخدمة من قبلهم .